

放課後児童健全育成事業に係る自己点検チェックシート(公表用ひな型)

事業所名	特定非営利活動法人ブレーンヒューマニティー
事業者名	b&g園田
自己点検日	令和7年8月25日

自己点検	○	実施できている
	△	実施できていないが、比較的軽微な事項であって改善が容易と考えられる
	×	実施できていない

項目		主な法令等の規定	自己点検	自己点検に対するコメント
(1)	放課後児童支援員等の数及び資格	<ul style="list-style-type: none"> ■民間児童ホームのクラスごとに、開所している時間帯を通じて、放課後児童支援員を2人以上(内、1人を除き補助員でも可)配置していること。 ■放課後児童支援員として届出を行っている職員は、都道府県知事が行う研修を修了したもの又は1年以内に当該研修を修了することを予定しているものであること。 ■利用児童及びその保護者が、放課後児童健全育成事業の目的や対象に合致していること。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■職員体制については、常時放課後児童支援員1人・補助員1人・ボランティア1名以上の3人体制を概ね確保している。 ■利用児童及びその保護者の、入会申込にあたっては、毎年度保護者の在職証明や就労状況を確認できる書類の提出を求め、提出してもらっている。
(2)	放課後児童健全育成事業所の構造設備及び面積	<ul style="list-style-type: none"> ■専用区画の面積は、利用児童1人につきおおむね1.65㎡以上であること。 ■児童が安全に安心して過ごし、体調の悪い時等に静養することができる生活の場としての機能と、遊び等の活動拠点としての機能を備えていること。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■利用児童1人あたりの面積要件や必要な設備、備品類は確保できている。 ■児童の遊びが促進させられるような玩具や環境を整えている。
(3)	非常時の対策・対応	<ul style="list-style-type: none"> ■非常災害に必要な設備が設けられており、職員全員が設置場所や使用方法を知っていること。 ■緊急時の対応について、職員、児童、保護者や学校と共有していること。 ■非常災害に対する定期的な訓練を月1回以上実施し、かつ訓練の記録をしていること。 	△	<ul style="list-style-type: none"> ■消火器を常備し、2階には避難はしごしを常設し、避難経路を確保できている。 ■緊急時の対応について、職員間や保護者については共有できているが、学校は開設当初しか打ち合わせできておらず、改めて必要だと感じた。 ■非常災害に対する定期的な訓練として、毎月避難訓練と消火訓練をそれぞれ職員同士で実施している。
(4)	育成支援	<ul style="list-style-type: none"> ■子どもの発達過程を踏まえた育成支援の方針を決定し、子ども一人ひとりの心身の状態を把握しながら、育成支援を行っていること。 ■虐待等の不適切な行為の防止に向けて、全ての放課後児童支援員等に対して研修等を実施していること。また、虐待等の不適切な行為が疑われる事案が発生した場合の対応について定めている。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■児童の個々の思いを尊重し、児童が自分自身で活動、遊びを選択して過ごせるようにしている。 ■事業運営に当たって、放課後児童支援員等が育成支援に必要な会議の開催や記録の作成、事例検討が行えるような体制をつくっている。 ■放課後児童支援員等の専門性を向上させるため、全社的に人権研修を実施している。

放課後児童健全育成事業に係る自己点検チェックシート(公表用ひな型)

事業所名	特定非営利活動法人ブレンヒューマニティー
事業者名	b&g園田
自己点検日	令和7年8月25日

自己点検	○	実施できている
	△	実施できていないが、比較的軽微な事項であって改善が容易と考えられる
	×	実施できていない

項目		主な法令等の規定	自己点検	自己点検に対するコメント
(5)	おやつ等の提供	<ul style="list-style-type: none"> ■栄養面や活力面を考慮して、おやつを適切に提供すること。 ■食物アレルギーのある児童については、配慮すべきことや緊急時の対応等について事前に保護者と丁寧に連絡を取り合い、安全に配慮して提供すること。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■既製品のお菓子ばかりでは栄養面に偏りが出してしまうため、児童から意見をもらい一緒におやつ作りをする日を毎週1回設けている。 ■食物アレルギーに関しては、入会申込書に配慮すべき事項を記入してもらい、必要に応じて保護者と面談を行うなどして連絡を取り合っている。
(6)	健康管理・安全管理	<ul style="list-style-type: none"> ■緊急時に児童の診療が可能な医療機関一覧(診療科や診療時間、怪我の種類等を記載)を作成し、職員間で情報共有していること。 ■傷病者に対する応急手当等に関する講習を職員に受講させ、修了した者を配置すること。 ■各事業所・施設において、安全計画を策定し、定期的に見直しを行っていること。 	△	<ul style="list-style-type: none"> ■緊急時のマニュアルを整備し、診療が可能な医療機関等も記載して職員間で共有を行っている。 ■スタッフは「普通救命講習」を受講するように実施しているが、「応急手当普及員講習」についても今後検討していきたい。 ■安全計画の整備は実施しているが、定期的な見直しはできていないため、今後検討が必要。
(7)	利用者への情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ■提供するサービス内容を運営規程に定めていること。 ■運営規程の内容が、利用者へ周知されていること。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■提供するサービス内容を運営規程に定めている(今年度見直しも実施) ■運営規程の内容について、変更点等利用者へ周知を行った。
(8)	個人情報の適切な取り扱い及びプライバシーの保護	<ul style="list-style-type: none"> ■職員が、正当な理由がなく、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、事業所内で個人情報や守秘義務の対象となる事項及び利用目的を明らかにしていること。 ■情報セキュリティ対策に関するマニュアルを作成し、職員への研修を実施していること。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■職員で守秘義務に関する取り組みを定め、誓約書に同意してもらっている。 ■情報セキュリティに関するマニュアルを作成し、採用時に研修を受講してもらっている。

放課後児童健全育成事業に係る自己点検チェックシート(公表用ひな型)

事業所名	特定非営利活動法人ブレンヒューマニティー
事業者名	b&g園田
自己点検日	令和7年8月25日

自己点検	○	実施できている
	△	実施できていないが、比較的軽微な事項であって改善が容易と考えられる
	×	実施できていない

項目		主な法令等の規定	自己点検	自己点検に対するコメント
(9)	備える帳簿	<ul style="list-style-type: none"> ■職員、財産、収支及び利用者の処遇の状況を明らかにする帳簿が備えられていること。 ■収入及び支出の各項目について、項目ごとの台帳を作成し、収支に関する帳簿が備えられていること。また関係書類については適正に保管していること。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者へ利用料を期日までに振り込んでもらい、当該財務担当職員が確認し、適正な会計処理を行っている。 ■収支に関する帳簿を備え、関係書類についても本部事務局で適正に保管している。
(10)	その他運営に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ■開所時間が適正であること。 ■毎月必ず事前に利用予定の確認を行うとともに、閉所日について保護者に適切に連絡していること。 ■事業の公益性に照らし、定期的な検査や決算報告を行い、適正な会計管理を行うこと。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ■開所時間は見直しを実施し、運用規定を定め、利用者に周知を行った。 ■毎月、翌月の利用予定日を確認し、必要な伝達事項は適切に保護者へ案内している。 ■毎月1回、社内の会計担当による検査を実施し、また、年2回公認会計士による法人内での監査を実施し、収支状況等会計管理を行っている。